

---

---

---

(полное наименование образовательного учреждения)

**Ж У Р Н А Л**  
учета учебных занятий  
на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ курса                      группы \_\_\_\_\_

**Специальность (профессия)** \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

**Квалификация** \_\_\_\_\_

**Уровень подготовки** \_\_\_\_\_  
(базовый/углубленный для СПО)

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
(дневная/заочная/очно-заочная)

## **ПРАВИЛА**

### **ведения и заполнения журнала учета учебных занятий**

1 Журнал учета учебных занятий является основным документом учета учебной работы преподавателя в группе обучающихся. Ведение записей в нем является обязательным и систематическим для каждого преподавателя. Журнал ведется в течение учебного года и хранится в течение пяти лет после выпуска студентов из образовательного учреждения.

2 Заместители директора по учебной работе, а также заведующие отделениями, руководители цикловых комиссий и классный руководитель (куратор) учебной группы обязаны контролировать правильность ведения записей и сохранность журнала учебных занятий. Результаты проверки журналов отражаются в соответствующем разделе журнал

3 Преподаватель обязан: систематически проверять, оценивать знания студентов и выставлять оценки в журнал учета учебных занятий, отмечать отсутствующих обучающихся буквами «нб», а на правой стороне журнала записывать содержание проведенного учебного занятия и домашнее задание в соответствии с рабочей программой и «Положением о заполнении журналов учета учебных занятий».

4 Все записи в журнале должны вестись шариковой ручкой синего цвета четко и аккуратно, без исправлений. Не допускаются помарки, исправления, использование корректирующей жидкости, выставление точек, оценок со знаком «минус» или «плюс», записи карандашом, заклеивание страниц.

5 На каждую учебную дисциплину, профессиональный модуль и междисциплинарный курс на весь учебный год выделяется необходимое количество страниц.

6 Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение фамилий обучающихся из списков производится учебной частью только на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

7 На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату учебного занятия, отмечает отсутствующих, а также проставляет оценки.

8 Итоговые оценки обучающихся за семестр проставляются преподавателем после записи последнего учебного занятия по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в отдельной строке с названием «Семестр», на основании текущей успеваемости.

9 Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе: "5", "4", "3", "2". В случае неаттестации в графе итоговых оценок проставляется пометка «н/а».

10 На специально выделенных страницах преподавателями проводится учет выполнения обучающимися лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов), установленных основной профессиональной образовательной программой и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. На правой стороне ведется запись работ с указанием сроков выдачи и фактического их выполнения, на левой стороне ведется учет выполнения этих работ обучающимися.

#### *Примечания:*

- категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости обучающихся, кроме установленных;
- проверка явки обучающихся проводится лично преподавателем перед началом учебного занятия путем переключки по списку.

**Перечень учебных дисциплин,  
профессиональных модулей, междисциплинарных курсов**

№ п/п	Индекс	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Фамилия и инициалы преподавателей	Страницы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29		Выпускные квалификационные работы		
30		Итоги образовательного процесса		
31		Итоги посещаемости		
32		Регистрация инструктажей по БЖД		
33		Результаты медицинского осмотра		
34		Замечания и предложения по ведению журнала		

### Сведения об обучающихся группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		





















































































































































































































































































































































































































































































































































































































## **Учёт проведения инструктажей по вопросам безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, охраны труда и ПДД**

### 1 Организация проведения вступительного инструктажа по БЖД

1.1 Вступительный инструктаж по БЖД со студентами проводится куратором:

- при зачислении или оформлении в ОУ СПО;
- каждый год перед началом учебных занятий, независимо от курса группы.

1.2 Классный руководитель (куратор) проводит вступительный инструктаж по Программе №1, утверждённой директором ОУ СПО, в которую вносятся следующие вопросы:

- общие сведения об ОУ СПО, его структуру (кабинеты, лаборатории, мастерские, спортзал и т.п.);
- виды и источники опасности в учебных помещениях, на спортивных площадках, полигонах и т.п.;
- общие правила поведения студентов во время учебно–воспитательного процесса;
- обстоятельства и причины наиболее характерных несчастных случаев, случающихся в ОУ СПО;
- требования пожарной безопасности в образовательном учреждении;
- знакомство с правилами безопасного поведения при артобстрелах и иных ситуаций, вызванных проведением военных действий;
- радиационная безопасность, действия в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- поведение на улице, знакомство с Правилами дорожного движения и безопасностью дорожного движения;
- бытовой травматизм и действия при несчастных случаях в быту;
- электробезопасность;
- первая (доврачебная) медицинская помощь при несчастных случаях чрезвычайных ситуациях.

1.3 Куратор группы делает запись о проведении вступительного инструктажа на отдельной странице (регистрация вступительного инструктажа по БЖД) журнала учебной группы.

## 2 Организация проведения первичных инструктажей по БЖД

2.1 Первичный инструктаж по БЖД со студентами дневной формы обучения проводится классным руководителем (куратором) группы:

- перед началом зимних каникул;
- перед началом летних каникул.

2.1.1 Перед началом зимних каникул первичный инструктаж проводится по Программе №2, утверждённой приказом директора. Классный руководитель (куратор) группы делает запись о проведении первичного инструктажа на отдельной странице (регистрация первичного инструктажа по БЖД) журнала учебной группы.

2.1.2 Перед началом летних каникул первичный инструктаж проводится по Программе №3, утверждённой приказом директора. Классный руководитель (куратор) группы делает запись о проведении первичного инструктажа на отдельной странице (регистрация первичного инструктажа по БЖД) журнала учебной группы.

2.2 При первом занятии в каждом кабинете с учебным оборудованием, лаборатории, мастерской, спортзале, а также перед выполнением студентами каждого задания, связанного с использованием различных материалов, инструментов, оборудования и спортивного инвентаря в начале занятия, лабораторной, практической работы и т.п. - преподавателем (мастером производственного обучения, руководителем физического воспитания) проводится первичный инструктаж по разработанной Программе, согласованной с инженером по охране труда и утверждённое Приказом директора (о чем делается запись в журнале инструктаж по БЖД, ПБ и ТБ кабинета, лаборатории, мастерской или спортзала), в которую вносятся следующие вопросы:

- общие ведомости о кабинете (лаборатории, спортзале);
- основные опасные и вредные факторы в кабинете (лаборатории, мастерской, спортзале);
- основные правила ТБ и ПБ.

**Регистрация вступительного инструктажа  
по безопасности жизнедеятельности  
(в начале учебного года по Программе №1)**

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося, который инструктируется	Дата	Фамилия и инициалы лица, которое проводит инструктаж	Подпись	
				обучающегося, который инструктируется	лица, которое проводит инструктаж
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					





**Регистрация первичного инструктажа  
по безопасности жизнедеятельности**  
(перед началом зимних каникул по Программе №2)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося, который инструктируется	Дата	Фамилия и инициалы лица, которое проводит инструктаж	Подпись	
				обучающегося, который инструктируется	лица, которое проводит инструктаж
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					



**Регистрация первичного инструктажа  
по безопасности жизнедеятельности**  
(перед началом летних каникул по Программе №3)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося, который инструктируется	Дата	Фамилия и инициалы лица, которое проводит инструктаж	Подпись	
				обучающегося, который инструктируется	лица, которое проводит инструктаж
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					



**Регистрация целевого инструктажа  
по безопасности жизнедеятельности**

перед началом \_\_\_\_\_

(в случае организации внеаудиторных мероприятий или проведения общественных работ)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося, который инструктируется	Дата	Фамилия и инициалы лица, которое проводит инструктаж	Подпись	
				обучающегося, который инструктируется	лица, которое проводит инструктаж
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					



**Регистрация целевого инструктажа  
по безопасности жизнедеятельности**

перед началом \_\_\_\_\_

(в случае организации внеаудиторных мероприятий или проведения общественных работ)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося, который инструктируется	Дата	Фамилия и инициалы лица, которое проводит инструктаж	Подпись	
				обучающегося, который инструктируется	лица, которое проводит инструктаж
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					





**Регистрация целевого инструктажа  
по безопасности жизнедеятельности**

перед началом \_\_\_\_\_

(в случае организации внеаудиторных мероприятий или проведения общественных работ)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося, который инструктируется	Дата	Фамилия и инициалы лица, которое проводит инструктаж	Подпись	
				обучающегося, который инструктируется	лица, которое проводит инструктаж
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					



**Регистрация целевого инструктажа  
по безопасности жизнедеятельности**

перед началом \_\_\_\_\_

(в случае организации внеаудиторных мероприятий или проведения общественных работ)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося, который инструктируется	Дата	Фамилия и инициалы лица, которое проводит инструктаж	Подпись	
				обучающегося, который инструктируется	лица, которое проводит инструктаж
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					



**Регистрация целевого инструктажа  
по безопасности жизнедеятельности**

перед началом \_\_\_\_\_

(в случае организации внеаудиторных мероприятий или проведения общественных работ)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося, который инструктируется	Дата	Фамилия и инициалы лица, которое проводит инструктаж	Подпись	
				обучающегося, который инструктируется	лица, которое проводит инструктаж
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					



**Регистрация целевого инструктажа  
по безопасности жизнедеятельности**

перед началом \_\_\_\_\_

(в случае организации внеаудиторных мероприятий или проведения общественных работ)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося, который инструктируется	Дата	Фамилия и инициалы лица, которое проводит инструктаж	Подпись	
				обучающегося, который инструктируется	лица, которое проводит инструктаж
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					





**Регистрация целевого инструктажа  
по безопасности жизнедеятельности**

перед началом \_\_\_\_\_

(в случае организации внеаудиторных мероприятий или проведения общественных работ)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося, который инструктируется	Дата	Фамилия и инициалы лица, которое проводит инструктаж	Подпись	
				обучающегося, который инструктируется	лица, которое проводит инструктаж
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					



**Регистрация целевого инструктажа  
по безопасности жизнедеятельности**

перед началом \_\_\_\_\_

(в случае организации внеаудиторных мероприятий или проведения общественных работ)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося, который инструктируется	Дата	Фамилия и инициалы лица, которое проводит инструктаж	Подпись	
				обучающегося, который инструктируется	лица, которое проводит инструктаж
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					



## Результаты медицинского осмотра обучающихся

за 1 семестр 20\_\_ / 20\_\_ учебного года

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Дата осмотра	Медицинская группа (основная, подготовительная, специальная)	Примечания
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

## Результаты медицинского осмотра обучающихся

за 2 семестр 20\_\_ / 20\_\_ учебного года

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Дата осмотра	Медицинская группа (основная, подготовительная, специальная)	Примечания
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				











